

Incompany > cursussen op maat voor je team



Wat?

- Al onze trainingen en opleidingen kunnen wij incompany aanbieden.
- Complete opleidingstrajecten of leerlijnen kunnen wij incompany verzorgen.
- Ook kunnen wij incompany een inspirerende lezing organiseren aangepast op de behoefte van jouw organisatie.

Hoe?

- Vaststellen van de opleidingsbehoefte. Deze wordt samen met de accountmanager doorgenomen. Je ontvangt een offerte.
- Nadat de behoefte is vastgesteld, worden er juiste trainers bij gezocht. Zij denken verder met je mee en integreren je problematiek en wensen in het lesprogramma
- Afstemming van de cursus. In overleg worden data en tijden afgestemd.
- Evaluatie. Op de laatste dag van de cursus ult iedere deelnemer een evaluatie-formulier in. je ontvangt een digitale uitwerking daarvan en de bevindingen worden telefonisch besproken met de accountmanager.

Waarom?

- De onderlinge betrokkenheid en motivatie stijgen aantoonbaar.
- De inhoud wordt afgestemd op jouw organisatie.
- Je medewerkers herkennen de inhoud daardoor nog beter.
- Het hele team in één keer op hetzelfde kennisniveau.
- Planning van de cursus wanneer het jou uitkomt

Populaire incompany cursussen

- NLP
- Correct Nederlands
- Samenwerken met uw manager(s)
- Projectmanagement
- Notuleren
- Legal English
- Digitaal archiveren
- Psychologie
- Outlook



Spaar voor het SMI Degree

Werk aan je ontwikkeling, wij belonen dat met studiepunten. De verschillende diploma's op een rijtje:

1. SMI Assistant Degree - ontvang je bij 12 studiepunten
2. SMI Top Assistant Degree - ontvang je bij 24 studiepunten, incl. een opleidingscheque t.w.v. € 500,-
3. SMI Excellent Assistant Degree - ontvang je bij 40 studiepunten, incl. een opleidingscheque t.w.v. € 1000,-

Meer informatie op www.secretary.nl/degree.

> 32.000

secretaresse's hebben bij ons
een training gevolgd

Over ons

- Permanente educatie
- Persoonlijk
- Je investering terugverdienen
- Optimale prijs-kwaliteit
- Gecertificeerd

Guusje Verhoeven

Accountmanager incompany trainingen

Email: g.verhoeven@secretary.nl,
Tel 040 - 2 972 729
Web: www.secretary.nl



Sinds 1990

Secretary Management Institute is sinds 1990 een toonaangevend opleidingsinstituut voor de ervaren secretaresse. Jaarlijks biedt Secretary Management Institute een groot en gevarieerd aanbod aan opleidingen, cursussen en congressen op het gebied van o.a. management, vakinhoudelijke en persoonlijke vaardigheden. In de loop van de tijd zijn er al veel incompany cursussen ontwikkeld. Voor o.a. ING, APG, Belastingdienst, Amaris Zorggroep, Provincie Drenthe, Algemene Rekenkamer, Gemeente Velsen, Gemeente Westland, IPO en nog veel meer organisaties.

Cedeo erkenning



Onze opleidingen en cursussen zijn CEDEO erkend: 93% van onze klanten is 'tevreden tot zeer tevreden' over onze dienstverlening, de samenwerking met onze organisatie en de behaalde resultaten.

Secretary
Management Institute