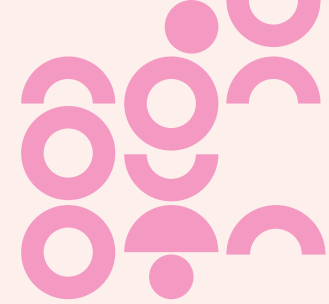


INCOMPANY »

CURSUSSEN VOOR JOU EN JE TEAM



MOGELIJKHEDEN?

Opleidingstrajecten op maat gemaakt

Jullie leerdoelen zijn ons uitgangspunt. Samen kijken we naar jullie wens en maken we een voorstel van een leertraject. Hierin maken we duidelijk met welke thema's en leervormen jullie gaan werken aan de leerdoelen.

Training op maat

Je kunt er ook kiezen een bestaande training op locatie bij jouw organisatie te organiseren. In dat geval zorgen wij voor het hele traject van afstemming, intake, planning, borging en evaluatie.

TOP 5 MEEST GEVRAAGDE ONDERWERPEN:

- 1 Future Work Skills
- 2 Slimmer werken met Outlook
- 3 Notuleren en verslaglegging op strategisch niveau
- 4 Overtuigend adviseren en communiceren voor secretaresses
- 5 Tech-savvy Assistant



klanten
vertellen

WAAROM INCOMPANY?

- 1 De inhoud wordt afgestemd op jullie team/organisatie
- 2 Geen extra reiskosten en reistijd voor de deelnemers
- 3 De betrokkenheid en motivatie stijgen aantoonbaar
- 4 Team in één keer op hetzelfde kennisniveau
- 5 Permanente educatie voor secretaresse (studiepunten voor SMI Assistant Degree)

BLIJF JE SAMEN MET JE COLLEGA'S ONTWIKKELEN IN DIT (DIGITALE) TIJDPERK

Wij belonen dat met studiepunten. Bij 12 punten ontvang je het SMI Assistant Degree. Klaar voor de volgende stap? Werk dan toe naar het SMI Top Assistant Degree.



Meer informatie op www.secretary.nl/degree

> **39.900**
secretaresses hebben bij ons een cursus gevolgd

WIE IS SMI?

SMI biedt sterk inhoudelijke en praktijkgerichte opleidingen aan voor de managementondersteuner. Hierdoor laten we onze deelnemers groeien en kunnen zij persoonlijk en zakelijk het verschil maken. SMI staat voor een kwalitatieve en persoonlijke aanpak.

MARJAN MULLER



Business leader SMI incompany maatwerktrajecten

✉ marjan.muller@secretary.nl
☎ 040 - 297 49 47
www.secretary.nl/incompany

WWW.SECRETARY.NL/INCOMPANY

Secretary
Management Institute